

## Factura Pequeño Contribuyente

LISSBETH MARÍA ELENA, WETZ CARRILLO  
Nit Emisor: 955467K  
LICENCIADA LISSBETH WETZ CARRILLO  
11 CALLE 7-18 COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23, ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
57D870B5-D516-42B5-9F25-D7E6784A283B  
Serie: 57D870B5 Número de DTE: 3575005877  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 09:20:50  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 09:20:50  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-50, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

### CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 57D870B5 número de DTE 3575005877 de fecha 31 de agosto de 2025; emitida por Lissbeth María Elena Wetz Carrillo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-50 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.



(f)   
Lissbeth María Elena Wetz Carrillo  
DPI: 2277 71907 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación  
de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
OCRET



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-50
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lissbeth María Elena Wetz Carrillo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

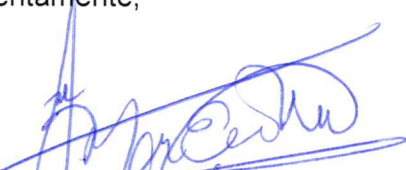
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional para proporcionar información a usuarios y notarios en relación a temas de minutas de cesión de derechos y contratos de arrendamiento de primeras solicitudes, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de información de minutas y protocolos de contratos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para cotejar información de minutas de contratos de cesión de derechos y arrendamiento de primeras solicitudes, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo profesional en la digitación de datos para el análisis de expedientes para dictámenes jurídicos, primera solicitud, cesión de derechos, y proyectos de resoluciones en el departamento jurídico de - OCRET-, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo profesional para la verificación de información en resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesiones de derechos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la revisión de datos consignados en resoluciones de cesión de derechos y desistimientos solicitado por los usuarios; durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la elaboración del formato para dictámenes y resoluciones de expedientes en contratos de prórroga para persona individual y persona jurídica resolviendo precedente, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
 Lissbeth María Elena Wetz Carrillo  
 DPI: 2277 71907 0101  
 Celular: 4012-5509

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Lic. Erick Stuardo Santos Seijas  
 Jefe del Departamento Jurídico  
 Con Funciones Temporales  
 -OCRET-



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

